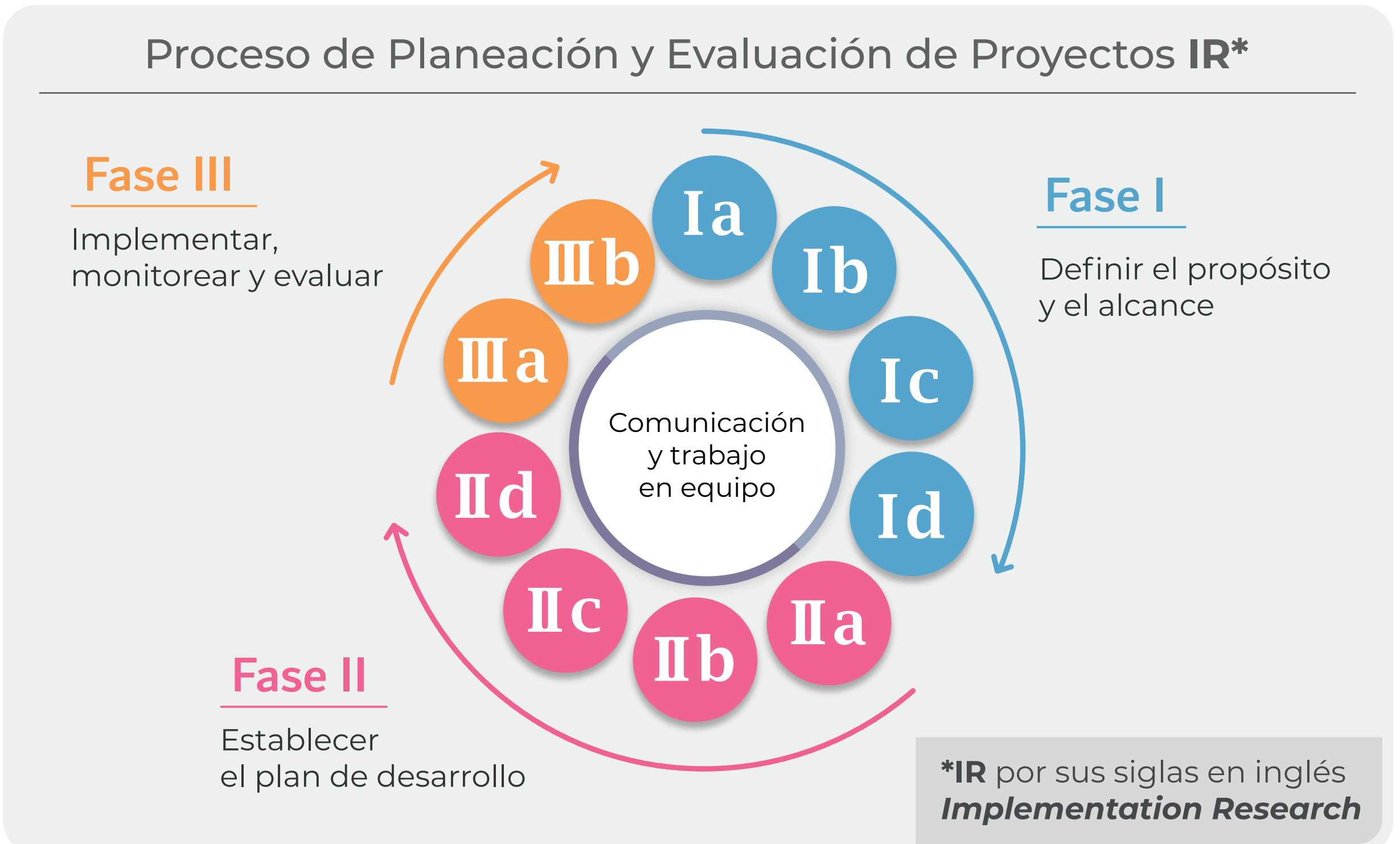




Fase I: Propósito y alcance del proyecto

Ia Elementos clave de IR

- La intervención, el análisis de contexto, el problema de implementación, la estrategia de implementación, los resultados de implementación, las partes interesadas.

Ib Finalidad Enunciado

- La intención global del proyecto.
- La contribución del proyecto en un contexto macro.
- ¿Qué?, ¿por qué?, ¿para cuándo?

Ic Objetivos específicos Indicadores por objetivo

- Contribuyen a que el “¿qué?” del enunciado se alcance.
- M.A.R.T.E. Medibles / Alcanzables / Realistas / Tiempo - definidos / Específicos.
- Deben reflejar logros o resultados.

Id Matriz de marco lógico

Herramienta de planificación y seguimiento que relaciona actividades, resultados, indicadores y fuentes de verificación.

Nivel	Resultados esperados	Indicadores	Metas	Fuentes de datos
Resultados largo plazo Finalidad				
Resultados corto plazo Objetivos		Indicadores de resultados		
Actividades		Indicadores de seguimiento	Potenciales hitos*	

* Hito: logro o evento clave que marca un avance importante del proyecto.

Fase II: Establecer el plan de desarrollo

Las actividades identificadas en la Matriz de marco lógico serán de gran utilidad en el desarrollo de la estructura del plan de trabajo.

IIa Pasos principales

Bloques de actividades requeridas para cumplir con los objetivos.

Estructura del plan de trabajo

Pasos principales y actividades

- PASO PRINCIPAL**
 - 1.1 Actividad
 - 1.1.1 Tarea
 - 1.1.2 Tarea
 - 1.1.2.1 Tarea secundaria
 - 1.1.2.2 Tarea secundaria
- PASO PRINCIPAL**

IIb Presentando el plan de trabajo

Diagrama PERT

Diagrama de Gantt

Table with 7 columns: Modo de, Nombre de tarea, Duración, Comienzo, Fin, Predecesoras. It lists tasks like 'PASO PRINCIPAL', '1.1 Actividad', and '1.1.1 Tarea' with their durations and dates.

IIc Plan de comunicación y promoción

1. Plan de comunicación (equipo de trabajo)

Tipo de reunión	Medio de comunicación	Frecuencia	Tema	Contacto

2. Plan de comunicación y promoción (partes interesadas)

A. Identifique las audiencias del proyecto:

- Audiencia primaria**
Toma decisiones con base en la información recibida.
- Audiencia secundaria**
Influye en las decisiones de la audiencia primaria.

B. Por cada audiencia defina:

	Audiencia 1	Audiencia 2
Objetivos de la comunicación		
Estrategia de comunicación		
Herramientas de diseminación		
Duración		
Mensaje a transmitir		
Recursos		
Persona responsable		

IIId Plan de gestión de riesgos del proyecto

Matriz de gestión de riesgos

Herramienta que facilita la identificación, clasificación y priorización de los potenciales riesgos que podrían afectar o poner en riesgo la ejecución del proyecto.

	5	10	15	20	25
5					
4					
3					
2					
1					

Impacto

- Probabilidad (posibilidad de ocurrencia)**
1 al 5, donde uno es la más baja.
- Impacto (severidad del daño al proyecto)**
1 al 5, donde uno es el más bajo.
- Nivel del riesgo**
Probabilidad x Impacto.

Riesgo	Impacto	Probabilidad de ocurrencia	Nivel del riesgo	Medidas de mitigación	Plan de contingencia
R1	5	5	25		
R2	3	3	9		

- Medidas de mitigación:** medidas necesarias para reducir la probabilidad o impacto del riesgo.
- Plan de contingencia:** serie de actividades por si el riesgo adverso ocurre.

Fase III: Implementar, monitorear y evaluar

IIIIa Implementar y hacer seguimiento

El proyecto puede comenzar una vez se apruebe el plan.

El seguimiento debe ser regular y actualizado, permite verificar el avance del proyecto:

- Revise hitos y cronologías de actividades en el Diagrama de Gantt.
- Verifique el uso de recursos y el cumplimiento de lo planificado.
- Monitoree el cumplimiento de la matriz de marco lógico.
- Identifique desviaciones, sus causas y efectos.
- Defina acciones correctivas y preventivas.

IIIIb Evaluar/reportar

- Evalúe el cumplimiento de los objetivos mediante los indicadores de resultados.
- Elabore informes y documente las lecciones aprendidas.
- Comparta los resultados del proyecto con todas las audiencias.
- Realice el cierre del proyecto.